

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | Crear una agenda | |
| **Descripción: Crear una agenda** | | | | | |
| **Tareas** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: Reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de una agenda | | | | |
| **Para poder** | Controlar las reservas que se realizan durante los periodos semanales  Tener una visión actual de la disponibilidad del hotel  Tener al día | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar la funcionalidad del módulo de reservas en cuando al funcionamiento de mostrar y consultar la disponibilidad este mostrando los datos reales del hotel. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |



**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear un módulo de calendario** | |
| **Descripción: Crear un módulo de calendario** | | | | | |
| **Tareas** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un calendario  Realizar la consulta en tiempo real de fechas y ocupación | | | | |
| **Para poder** | Controlar las reservas que se realizan durante los periodos semanales  Tener una visión actual de la disponibilidad del hotel en las fechas indicadas por el usuario.  Poder realizar las reservas en tiempo real solo consultando la disponibilidad que se encuentra en el hotel | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar la funcionalidad del módulo de reservas en cuando al funcionamiento de mostrar y consultar la disponibilidad este mostrando los datos reales del hotel.  Poder realizar reservas en cuanto a la disponibilidad en tiempo real al usuario.  Poder consultar el costo y demás valores que se necesiten cancelar en cuanto a la reserva | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |



**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Módulo de consulta de reserva** | |
| **Descripción: Modulo de consulta de reserva** | | | | | |
| **Tareas** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Definir los casos de uso principales, como búsqueda de reservas, visualización de detalles de reserva, y cancelación de reservas.5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7:Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Crear un diagrama de flujo para representar el proceso de consulta de reservas. 9: Definir la interfaz de usuario (UI) para asegurar una navegación intuitiva y accesible. 11: Diseñar la estructura de la base de datos para almacenar información relevante sobre las reservas.12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un botón para consultar la disponibilidad según calendario de fechas y ocupación del hotel. | | | | |
| **Para poder** | Poder realizar la consulta en tiempo real de la disponibilidad de las habitaciones y demás espacios del hotel  Poder observar el estado de ocupación del hotel en cuanto a reservas y su estado de reserva | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del botón de consultas de fechas en cuanto a disponibilidad. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear botón confirmación de número de usuarios** | |
| **Descripción: Crear botón confirmación de número de usuarios** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Diseñar la apariencia del botón, incluyendo colores, iconografía y texto asociado. 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Codificar el botón de confirmación dentro de la interfaz de usuario. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un botón para consultar la disponibilidad según la cantidad de usuarios que vayan a realizar la reserva | | | | |
| **Para poder** | Poder realizar la consulta en tiempo real de la disponibilidad de las habitaciones y demás espacios del hotel  Poder realizar una consulta en cuanto a la cantidad de habitaciones y demás disponibles en cuanto a cantidad de usuarios | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del botón de consultas de fechas en cuanto a disponibilidad del hotel por cantidad de personas. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear módulo de consulta de fechas** | |
| **Descripción: Crear módulo de consulta de fechas** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Diseñar la arquitectura del módulo de consulta de fechas, incluyendo la estructura de datos para almacenar eventos y fechas relevantes. 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un botón para consultar la disponibilidad según calendario de fechas y ocupación del hotel. | | | | |
| **Para poder** | Poder realizar la consulta en tiempo real de la disponibilidad de las habitaciones y demás espacios del hotel  Poder observar el estado de ocupación del hotel en cuanto a reservas y su estado de reserva | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del botón de consultas de fechas en cuanto a disponibilidad. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear módulo de consulta** | |
| **Descripción: Crear módulo de consulta** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Definir los tipos de datos que se pueden consultar (por ejemplo, clientes, productos, transacciones). 6: Determinar los criterios de búsqueda y los filtros que deben estar disponibles.7: Diseñar la arquitectura del módulo de consulta, incluyendo la estructura de base de datos necesaria para almacenar los datos consultables. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Desarrollar la funcionalidad de paginación o carga dinámica para manejar grandes conjuntos de datos de manera eficiente. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento.16: Implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos sensibles, como la autenticación y autorización de usuarios. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un botón para consultar la disponibilidad según calendario de fechas y ocupación del hotel. | | | | |
| **Para poder** | Poder realizar la consulta en tiempo real de la disponibilidad de las habitaciones y demás espacios del hotel  Poder observar el estado de ocupación del hotel en cuanto a reservas y su estado de reserva | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del botón de consultas de fechas en cuanto a disponibilidad. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HSTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear botón de búsqueda** | |
| **Descripción: Crear botón de búsqueda** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Identificar y documentar los requisitos funcionales y no funcionales del botón de búsqueda, como qué tipos de datos se buscarán (usuarios, productos, documentos), dónde estará ubicado en la interfaz, y cómo se activará la búsqueda (por clic, al presionar Enter, etc.). 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Implementar la funcionalidad del botón de búsqueda utilizando tecnologías adecuadas (HTML, CSS, JavaScript u otros frameworks). 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Desarrollar casos de prueba unitarios para verificar el comportamiento del botón de búsqueda en diferentes escenarios (búsqueda exitosa, sin resultados, búsqueda vacía, etc.).10: Realizar pruebas de integración para asegurar que el botón funcione correctamente con otros componentes de la interfaz de usuario y del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la creación de un botón para realizar la búsqueda de acuerdo a los parámetros dados por el usuario | | | | |
| **Para poder** | Poder realizar la consulta en tiempo real de la disponibilidad de reserva del hotel  Poder observar el estado de ocupación del hotel en cuanto a reservas activas en este momento del hotel. | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| El sistema debe procesar la cancelación y liberar la disponibilidad. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Cancelar reserva existente** | |
| **Descripción: Cancelar reserva existente** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir los requisitos. 3: reunión con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Configurar el entorno de desarrollo. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Realizar la cancelación de una reserva en línea | | | | |
| **Para poder** | Poder la liberación de la disponibilidad de agenda cuando realice la cancelación. | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del botón de consultas de fechas en cuanto a disponibilidad. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear confirmación automática** | |
| **Descripción: Crear confirmación automática** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Especificar los casos de uso y requisitos funcionales para la confirmación automática (por ejemplo, confirmación de pedidos, confirmación de suscripciones, etc.). 3Determinar los criterios que activarán la confirmación automática (por ejemplo, tiempo transcurrido, acción específica del usuario). 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Desarrollar el código necesario para implementar la confirmación automática utilizando lenguajes de programación adecuados (por ejemplo, Python, Java, JavaScript). 7: Configurar las reglas y parámetros que gobiernan la activación y ejecución de la confirmación automática (por ejemplo, configurar intervalos de tiempo, definir condiciones específicas). 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Observar la confirmación de mi reserva | | | | |
| **Para poder** | Poder tener clara la fecha de la reserva realizada atra vez de un mensaje | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario y demás usuarios la funcionalidad del mensaje de confirmación de la reserva con fecha hora y dias reservados | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Crear módulo de evaluación de la pasadía** | |
| **Descripción: Crear módulo de evaluación de la pasadía** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Reunir requisitos con los supervisores y pasantes para determinar qué aspectos de la pasantía serán evaluados (por ejemplo, habilidades técnicas, habilidades blandas, cumplimiento de objetivos). 3: Reunion con equipo y Diseñar la arquitectura del módulo de evaluación, incluyendo la estructura de datos para almacenar las evaluaciones y retroalimentaciones. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Desarrollar formularios dinámicos que permitan evaluar diferentes aspectos de la pasantía, como el progreso del proyecto, la colaboración en equipo y las habilidades técnicas. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la privacidad y confidencialidad de las evaluaciones y datos asociados. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento. | | | | |
| **Quiero** | Poder calificar el servicio del hotel | | | | |
| **Para poder** | Tener conclusiones para analizar y ejecutar mejores en cuanto al servicio y hospedaje del hotel | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario en concreto las encuestas realizadas para plantear mejoras en cuanto al servicio que se esta brindando en el hotel. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | Programar servicios adicionales | |
| **Descripción:** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Analizar el impacto de los nuevos servicios en la arquitectura y en las funcionalidades existentes del sistema. 3: Reunion con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso.. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Diseñar la arquitectura técnica para integrar los nuevos servicios adicionales al sistema existente. 7: Desarrollar APIs o interfaces de integración para que los nuevos servicios puedan ser accesibles y utilizables por otros componentes del sistema. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento.16:Implementar medidas de seguridad robustas para proteger los nuevos servicios adicionales contra vulnerabilidades y ataques. | | | | |
| **Quiero** | Realizar modificación de servicios adicionales en cuanto a las reservas confirmadas por los usuarios | | | | |
| **Para poder** | Modificar los servicios contratados por los usuarios | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Envío de recordatorio de reserva** | |
| **Descripción: Envío de recordatorio de reserva** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Recopilar requisitos específicos para el envío de recordatorios de reserva, como el momento del envío (por ejemplo, 24 horas antes de la reserva), contenido del mensaje, y métodos de entrega (correo electrónico, SMS, notificación push). 3: Reunion con equipo. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6:Configurar el entorno de desarrollo. 7: Desarrollar plantillas de mensajes personalizables para los diferentes tipos de recordatorios (confirmación de reserva, recordatorio previo a la reserva, etc.).8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento.15: Establecer métricas y KPIs para monitorizar la efectividad y el impacto de los recordatorios en la reducción de cancelaciones y en la satisfacción del cliente. | | | | |
| **Quiero** | Poder recordarles a los usuarios con tiempo estimado que tiene una reserva realizada en nuestro hotel | | | | |
| **Para poder** | Tener en cuenta el alistamiento de nuestras instalaciones en cuanto a especificaciones brindadas por el usuario en la reserva. | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario en concreto las habitaciones y demás instalaciones para su alistamiento en cuanto a las especificaciones del cliente. | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |

**HISTORIA DE USUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador:** |  | **Titulo** | | **Módulo de reportes** | |
| **Descripción: Envió de recordatorio de reserva** | | | | | |
| **TAREAS** | 1: Realizar visita con cliente. 2: Recolectar requisitos específicos de los usuarios finales y stakeholders sobre qué tipos de informes necesitan generar y qué datos deben incluirse en cada informe. 3: Determinar los criterios de filtrado, agrupación y ordenamiento que deben ser configurables por el usuario. 4: Crear diagramas de flujo y diagramas de casos de uso. 5: Elaborar prototipos de interfaz de usuario para obtener retroalimentación temprana 6: Desarrollar la funcionalidad para exportar los informes a diferentes formatos (PDF, Excel, CSV) y permitir la impresión directa si es necesario. 7: Implementar la lógica de negocio y las funcionalidades principales. 8: Diseñar casos de prueba para validar cada función. 9: Realizar pruebas de integración para asegurar la compatibilidad del sistema. 11: Realizar ajustes basados en la retroalimentación del usuario y las pruebas de rendimiento. 12: Preparar documentación técnica para usuarios y desarrolladores. 13: Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema. 14: Coordinar el lanzamiento oficial del producto. 15: Monitorizar el rendimiento del sistema y resolver problemas post-lanzamiento.16:Establecer mecanismos de monitorización para supervisar el rendimiento del módulo y recopilar comentarios de los usuarios para realizar ajustes y mejoras continuas. | | | | |
| **Quiero** | Poder tener en datos reales la cantidad y flujo de reservas que tiene el hotel | | | | |
| **Para poder** | Tener en cuenta el flujo y cantidad de reservas que se están llevando a cabo en nuestro hotel  Tener un control de todos los servicios que están siendo contratados en nuestro hotel | | | | |
| **Criterio de aceptación.** | | | | | |
| Revisar en conjunto con el funcionario los reportes que serán ejecutados con el análisis de datos para tener una panorámica mejor de todo lo ofrecido y contratado por nuestro hotel | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Prioridad** |  | | **Tamaño** | |  |